

CASA PROTETTA “ Dr. GIANNI PERINI”

Via San Lorenzo, n° 41

29016 C O R T E M A G G I O R E

(Piacenza)

Prot.n°

n° 33 R.D.

Data **31 ottobre 2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Ratifica autorizzazione all'espletamento di incarico extra istituzionale da parte di una dipendente dell'Ente.

L'anno **duemilaventicinque (2025)** questo giorno **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore 14:30, in una sala al piano terreno della Casa, in seguito a regolare avviso scritto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, e sono presenti i signori:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Soliani Arch. Angelo | - Presidente |
| 2. Mussi Enzo | - Consigliere |
| 3. Muroni Gianfranco | - Consigliere |
| 4. Ragazzi Luigi | - Consigliere |
| 5. Tamborlani Alessandra | - Consigliere |

Funziona da Segretario il Dott. **Massimo Rovati**, segretario incaricato, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere ed a deliberare in merito a quanto descritto in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con nota del 12/08/2025, allegata alla presente delibera con prot. n. 813 del 26/08/2025, la Dott.ssa XXXXXXXXX XXXXX, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con ruolo di Coordinatore responsabile di servizio/struttura, ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione all'assunzione di incarico extraistituzionale al fine di svolgere incarico di docenza presso la TUTOR Scarl di Piacenza – distaccamento Fiorenzuola d'Arda;
- Considerato che con la succitata richiesta, la dipendente interessata ha altresì dichiarato che:
 - l'incarico in esame è conferito da Tutor Scarl, con sede a Piacenza, via Leonardo da Vinci 35 – distaccamento Fiorenzuola d'Arda;
 - l'incarico è relativo al periodo gennaio 2025 – novembre 2025, e trattasi di completamento di attività di formazione precedentemente già avviata ed autorizzata da altro ente pubblico;
 - sarà svolto integralmente al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza alcun onere, economico o strumentale, a carico dell'Ente;
- Rilevato che l'attività di docenza nei corsi di formazione professionale svolta in modo occasionale non contrasta con l'attività dell'Ente ed ha carattere saltuario e occasionale;
- Considerato che lo svolgimento dell'incarico in oggetto è compatibile con le esigenze di servizio e che sarà svolto al di fuori del debito orario dovuto all'Istituto;
- Precisato che il compenso verrà corrisposto direttamente all'interessata dal soggetto fruitore della prestazione;
- Con voti unanimi palesi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Di autorizzare la Dott.ssa XXXXXXXXX XXXXX, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione dal 01/07/2025 con ruolo di Coordinatore responsabile di servizio/struttura, ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione all'assunzione di incarico extraistituzionale al fine di svolgere incarico di docenza presso la TUTOR Scarl di Piacenza – distaccamento Fiorenzuola d'Arda;
- Di precisare che il compenso per lo svolgimento dell'attività extraistituzionale verrà corrisposto direttamente all'interessata dal soggetto fruitore della prestazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 31/10/2025 ove rimarrà per 15 (QUINDICI) giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 3, del Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e dall'art. 26 della legge 7.8.1990, n. 241.

Cortemaggiore, lì 31/10/2025

IL SEGRETARIO Inc.to
Rovati Massimo